

Утверждено:
Директор ЧОУ «Детский сад «Умница»
«Умница» О.И. Осипова



Положение
«О Совете педагогов Частного образовательного
учреждения «Детский сад «Умница»»

Положение «О Совете педагогов Частного образовательного учреждения «Детский сад «Умница»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом Частного образовательного учреждения «Детский сад «Умница» (далее – Детский сад)

1.2. **Совет педагогов** совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. **Совет педагогов** коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Детского сада.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются Директором Детского сада.

1.5. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Функциями **Совета педагогов** являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Детского сада;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы Детского сада современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. **Совет педагогов** принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год.

3.2. **Совет педагогов** организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Детского сада;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение требований к одежде воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Детского сада;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Детского сада, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.3. Совет педагогов рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности Детского сада;
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;

- о ведении официального сайта Детского сада в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий).

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В работе **Совета педагогов** могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Детского сада;
- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на **Совет педагогов**, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем **Совета педагогов** является Директор Детского сада который:

- организует и контролирует выполнение решений **Совета педагогов**;
- определяет повестку для **Совета педагогов**;
- организует подготовку и проведение заседания **Совета педагогов**;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления Детского сада о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.4. **Совет педагогов** избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.5. **Совет педагогов** работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

4.6. **Совет педагогов** созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Детского сада. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания **Совета педагогов**.

4.7. Заседание **Совета педагогов** правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Решения **Совета педагогов** правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя **Совета педагогов**. Решения, принятые на **Совете педагогов** и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Детского сада, являются обязательными для исполнения всеми членами **Совета педагогов**.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания **Совета педагогов**.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) **Совета педагогов** на следующем заседании.

4.10. Директор в случае несогласия с решением **Совета педагогов**, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Совета педагогов

5.1. **Совет педагогов** имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя Детского сада;
- взаимодействовать с другими органами управления Детского сада, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член **Совета педагогов**, а также участник (приглашенный) **Советом педагогов** имеет право:

- потребовать обсуждения **Советом педагогов** любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Детского сада, если его предложения поддержат не менее одной трети членов **Совета педагогов**;

- при несогласии с решением **Совета педагогов** высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. **Совет педагогов** несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания **Совета педагогов** оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на **Совете педагогов**, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем **Совета педагогов**.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов **Совета педагогов** хранится в Детском саду 3 года.

6.4. Книга протоколов **Совета педагогов** за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью.